**Учебный план программы**

**«Трудовые отношения в малом и среднем бизнесе в современных условиях»**

**(для действующих предпринимателей)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Всего  ак. часов** | **в том числе** | | | **Форма контроля** |
| **Лекции** | **Практические занятия** | **Самостоятельная работа** |
|  | **1.** **Специфика малого и среднего предпринимательства как особого сектора экономики в современный период**  Современные требования к работодателю | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | **2.** **Нормативно-правовая основа малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации в сфере трудовых отношений.**  2.1. Трудовые отношения.  2.2. Права и обязанности работника и работодателя. | 4 | 1 | 2 | 1 | Зачет |
|  | **3.** **Трудовой договор в субъектах малого и среднего предпринимательства.**  3.1.Понятие трудового договора.  3.2. Содержание трудового договора.  3.3. Оформление трудового договора.  3.4. Срок действия трудового договора. | 2 |  | 1 | 1 | Зачет |
|  | **4.** **Приём на работу в субъектах малого и среднего предпринимательства.**  4.1. Требования, предъявляемые к работникам при приёме на работу.  4.2. Условия приёма на работу.  4.3. Отказ в приёме на работу. | 2 |  | 2 |  | Зачет |
|  | **5. Перевод и увольнение работников в субъектах малого и среднего предпринимательства.**  5.1. Основания перевода работников и порядок оформления.  5.2. Основания увольнения работников и порядок оформления. | 2 |  | 2 |  | Зачет |
|  | **6. Внутренний трудовой распорядок в субъектах малого и среднего предпринимательства.**  6.1. Понятие внутреннего трудового распорядка.  6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха.  6.3. Охрана труда.  6.4. Дисциплина труда.  6.5. Роль стимулирования в обеспечении внутреннего .трудового распорядка. | 2 |  | 2 |  | **Зачет** |
|  | **Итоговая аттестация** | **2** |  |  | **2** | **Зачет** |
|  | **Всего часов** | **16** | **2** | **9** | **5** |  |