

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор АНО ДПО «Региональный учебный центр»  
**С.Р. Маркулис**  
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах и порядке итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр»**

**Калининград**

**2019**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о формах и порядке итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Программы) является локальным нормативным актом АНО ДПО «Региональный учебный центр» (далее – Организация), разработано в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Разъяснениями о законодательном и нормативно – правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и Науки РФ от 09.10.2013 № 06 – 735), Уставом Организации.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по Программам, является обязательной.

1.3. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.4. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается документ установленного организацией образца.

## **II. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по Программам, проводится в формах: защиты выпускной аттестационной/квалификационной работы, итогового тестирования, открытого отчета по стажировке. По Программам с присвоением разряда – квалификационный экзамен.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом Программ.

2.3. К итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по Программам, допускаются лица, освоившие весь объем учебного материала, предусмотренный учебным планом Программ.

2.4. По результатам итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по Программам, оформляется Протокол итоговой аттестации.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **III. Аттестационная комиссия**

3.1. Аттестационная/квалификационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по Программам в Организации, создается в целях:

1) Комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида Программ, установленных требований к содержанию программ обучения;

2) Принятия решений аттестационной/квалификационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся Организации.

3.2. Состав Аттестационной/квалификационной комиссии утверждается приказом директора Организации.

3.3. Аттестационную/квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей/специалистов сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.5. Решение Аттестационной/квалификационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируются отметками: «5», «4», «3», «2» или «зачтено, «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающимся.

3.6. Протокол заседания аттестационной/квалификационной комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

#### **IV. Критерии оценивания обучающихся**

4.1. По результатам итоговых аттестационных/квалификационных испытаний выставляются отметки: «5», «4», «3», «2» или «зачтено, «не зачтено».

#### **V. Заключительные положения**

5.1. По результатам итоговой аттестации по Программам обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных/квалификационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного/квалификационного испытания.